



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
муниципальный округ
СЕВЕРНЫЙ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 декабря 2017

№93/1

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Северный

Руководствуясь статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением "О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный", утвержденным решением Муниципального Совета от 04.09.2017 № 023-007-5-2017, Приказом Минфина РФ от 08.06.2015 № 90н, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу распоряжение Местной администрации от 31.12.2009 № 127 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования муниципальный округ Северный»
3. Постановление вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на И.О.Главы Местной администрации.

И.О.Главы Местной администрации



С.В.Пустосмехова

**ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И
БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ СЕВЕРНЫЙ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный», утвержденным решением Муниципального Совета (далее – Положение о бюджетном процессе), является локальным правовым актом Местной администрации.

2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется главным бухгалтером Местной администрации в целях организации исполнения местного бюджета по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

3. Главный распорядитель средств местного бюджета составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

Составление и внесение изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде в систему АИС БП-ЭК (Автоматизированная информационная система бюджетного процесса - Электронное казначейство) в соответствии с руководством пользователя.

4. Главный распорядитель средств бюджета при подготовке документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись отвечает:

- за правильность и достоверность представляемых документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- за соблюдение действующего бюджетного законодательства;
- за соответствие заключаемых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг утвержденным бюджетным ассигнованиям;
- за эффективное использование бюджетных средств;
- за сокращение и недопущение возникновения кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений.

Главный бухгалтер осуществляет контроль за соответствием представленных главным распорядителем средств бюджета документов для составления и внесения изменений в сводную бюджетную роспись требованиям действующего бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

5. Главный бухгалтер осуществляет контроль за соответствием сводной бюджетной росписи в целом утвержденному местному бюджету на очередной финансовый год и внесением изменений в сводную бюджетную роспись в соответствии с настоящим Порядком.

6. Сводная бюджетная роспись составляется на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год с детализацией по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, муниципальный округ Северный.

7. После принятия Муниципальным Советом решения о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на очередной финансовый год главный бухгалтер на основе представленных с проектом бюджета расчетов и обоснований формирует проект распределения ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов.

8. Проект распределения ведомственной структуры расходов внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов направляется главным распорядителям средств бюджета одновременно с методическими указаниями по составлению сводной бюджетной росписи.

9. Главные распорядители средств бюджета, при необходимости, направляют главному бухгалтеру обоснованные предложения по изменению доведенного распределения ведомственной структуры расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на очередной финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов. Предложения по изменениям в данном случае могут затрагивать перераспределение расходов по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов.

Изменения в проект сводной бюджетной росписи на бумажном носителе подписываются Главой Местной администрации.

10. Главный бухгалтер формирует в электронном виде в АИС БП-ЭК и на бумажном носителе сведения по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета в части изменения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

11. На основе утвержденных финансовым отделом данных формируется сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год.

12. В случае принятия решения Муниципального Совета о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый период Глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

13. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Местной администрации.

14. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Глава Местной администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

Показатели сводной бюджетной росписи в течение 5 рабочих дней со дня утверждения, но не позднее начала финансового года, доводятся до главных распорядителей средств бюджета.

15. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями главы Местной администрации (руководителя финансового органа) без внесения изменений в решение о местном бюджете:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ.

Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются финансовому органу либо в случаях, установленных Положением о бюджетном процессе, главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается Местной администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацем шестым настоящего

пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

16. Изменения показателей сводной бюджетной росписи производятся в случае:

- перераспределения бюджетных ассигнований в части источников финансирования дефицита бюджета;

- перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета;

- перераспределения бюджетных ассигнований главного распорядителя средств бюджета между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов и по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

- перераспределения бюджетных ассигнований между публичными нормативными обязательствами в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения одних и за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований по другим публичным нормативным обязательствам;

- учета в доходах и расходах бюджета, фактически полученных сверх утвержденных в бюджете средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

17. Главный бухгалтер оформляет справку о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае внесения изменений, связанных с изменениями доходов и (или) источников финансирования дефицита бюджета, в справке-уведомлении указываются соответствующие показатели.

Справка-уведомление формируется отдельно по каждому виду изменений, разрешенных действующим законодательством.

Виды изменений бюджетных ассигнований и основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, а также точные форматы справок-уведомлений для различных видов изменений приводятся в Руководстве пользователя АИС БП-ЭК

Муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, регулируемыми бюджетные правоотношения (за исключением решения о местном бюджете), могут предусматриваться дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями главы Местной администрации и (или) могут предусматриваться положения об установлении указанных дополнительных оснований в решении о бюджете.

В случае, когда главными распорядителями средств бюджета являются органы местного самоуправления (муниципальные органы), за исключением Местной администрации, справка-уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись формируется в электронном виде и на бумажном носителе данным главным распорядителем.

В случае, когда главным распорядителем средств бюджета является Местная администрация, справка-уведомление формируется в электронном виде и на бумажном носителе главным бухгалтером.

18. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей расходов, установленные решением о бюджете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на очередной финансовый год соответствующему главному распорядителю средств бюджета.

Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном бюджете на очередной финансовый год, могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

- при выделении средств из резервного фонда;
- при выделении средств из бюджета другого уровня;
- при возникновении дополнительных обязательств.

Наименования и коды новых целевых статей расходов отражаются в плане с учетом изменений на отчетный период.

Приложение к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Северный

Справка об изменении сводной бюджетной росписи внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Северный на
_____ год

№ п/п	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расхода	Наименование вида расходов	Утверждено по бюджету	Уточнено по бюджету	(тыс. руб.)
							Изменено (+/-)

Глава Местной администрации